



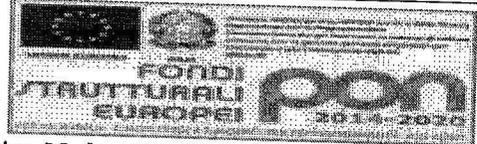
FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per l'Innovazione, la Ricerca e lo Sviluppo  
 Ufficio per la Programmazione degli Strumenti Strutturali del  
 FSE/ERDF e del FESR/ERDF

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO



Liceo Artistico: Design Moda - Arti Figurative  
 Istituto Tecnico: Costruzioni Ambiente Territorio  
 Trasporti e Logistica Nautico e Aeronautico  
 Istituto Professionale: Manutenzione Assist. Tecnica – Prod. Industriali  
 Servizi Socio Sanitari e Odontotecnico  
 Istruzione degli adulti: Costruzioni Ambiente Territorio (serale)  
 CLIS00600B

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA  
 Prot. 0008412 del 13/11/2019  
 04-05 (Uscita)

All'Albo  
 Amministrazione trasparente  
 Agli atti

**OGGETTO:** Decreto di nomina del DSGA per l'attività organizzativa e gestionale nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-260 “Una chiave per il futuro”- CUP: G38H18000400007

### IL Dirigente Scolastico

- Visto** l'Avviso pubblico di cui alla nota MIUR Prot. 4396 del 09 marzo 2018, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- Vista** la proposta progettuale dal titolo “Una chiave per il futuro”, con l'obiettivo di migliorare le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico poiché costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l'integrazione sociale;
- Vista** la nota MIUR Prot. 13404 del 02 maggio 2019, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Approvazione e pubblicazione graduatorie provvisorie dei progetti;
- Vista** la nota MIUR Prot. 18425 del 05 giugno 2019, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Pubblicazione graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi al finanziamento;
- Vista** la nota MIUR Prot. AOODGEFID 20678 del 21.06.2019 di autorizzazione dei progetti;
- Vista** la nota MIUR Prot. AOODGEFID 22750 del 01/07/2019, indirizzata a questa Istituzione scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Autorizzazione progetti, di cui al citato avviso la cui realizzazione e chiusura sulla piattaforma GPU è prevista entro il 30/09/2021;
- Vista** la circolare del MIUR prot. AOODGEFID 1588 del 13/1/16 - Linee guide dell'autorità di gestione, e successiva nota Miur n. 31732 del 25/7/17;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**Visto** il D.l. 129 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

**Visto** il P.A.E.F. 2019, approvato con delibera del Consiglio di Istituto verbale n. 7 del 20/02/2019;

**Vista** la determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. N. 6815 del 27/09/2019;

**Visto** il PTOF di Istituto;

**Viste** le delibere degli organi collegiali;

**Visto** il Manuale operativo per la procedura di avvio Prot. 10634 del 03 maggio 2018 e allegato;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione del GPU del portale;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare le attività amministrativo-contabili del progetto;

**RITENUTO** che la figura del Dsga possa attendere a tali funzioni

**DETERMINA**

di nominare il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi Gaetano Lioni, nato a Gela (CL) il 26/07/1971, c.f. LNTGTN71L26D960E, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-260 "Una chiave per il futuro".

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dall'orario di servizio.

Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a euro 24,55 l'ora (importo Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.

Il numero delle ore previsto sarà così ripartito:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore
10.2.2A-FSEPON-SI-2019-260 "Una chiave per il futuro"	L'alveare	12
	More English	12
	I romani: architetti perfetti	12
	More English - 2	12
	La matematica dei robot	12
	Il mondo con gli occhi dei ragazzi	12
	I classici prendono forma	12
	A tutta birra!	12

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativo-contabili;

Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 12/91 e Circolari applicative);

L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet, verbali, registri presenze, ecc.).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

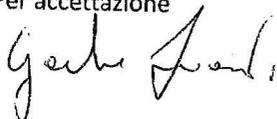
Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento con quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

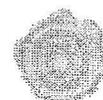
Il presente incarico ha validità fino al termine delle attività progettuali e si intende in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carmelinda Bentivegna



BENTIVEGNA  
CARMELENDINA  
12.11.2019  
19:53:10 UTC